

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 5 «НАДЕЖДА»**

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

_____/А.П. Савельева

Приказ от 09.01.2024 № 1

**План по противодействию коррупции
в МАДОУ № 5 «Надежда» на 2024 год.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий А.П. Савельева
1.2. Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении	Январь 2024	Заведующий А.П. Савельева
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	январь 2024, май 2024	Заведующий А.П. Савельева, старший воспитатель В.В. Иванова
1.3. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов МАДОУ № 5 «Надежда»	При принятии новых локальных актов Учреждения или внесении изменений в них	Комиссия учреждения по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.4. Обеспечение наличия в Учреждении журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Постоянно	Заведующий А.П. Савельева
1.5. Обеспечение наличия журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Заведующий А.П. Савельева
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей)		
2.1. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками МАДОУ № 5 «Надежда» о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции": осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинаров, совещаний, индивидуальных консультаций) в том числе:	Февраль 24 Май 24 Сентябрь 24	Заведующий А.П. Савельева Комиссия учреждения по профилактике коррупционных и иных правонарушений

<ul style="list-style-type: none"> - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки 		
<p>2.2. Обновление стенда "Коррупции – нет!" Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения</p>	Январь 24	Старший воспитатель В.В. Иванова
2.3. Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	При приеме на работу	Заведующий А.П. Савельева
2.4. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности	Январь 2024	Заведующий А.П. Савельева, главный бухгалтер Афанасьева Ж.С.
2.5. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	Декабрь 2024 Апрель 2024	Старший воспитатель Иванова В.В.
3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течении года	Заведующий А.П. Савельева
3.2. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Постоянно	Заведующий А.П. Савельева, старший воспитатель В.В. Иванова
3.5. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Апрель 2024	старший воспитатель В.В. Иванова, педагог-психолог Т.В. Морозова
3.6. Размещение на сайте ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ, плана финансово-хозяйственной деятельности	Январь 2024	Заведующий А.П. Савельева, старший воспитатель В.В. Иванова
3.7. Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	Постоянно	Заведующий А.П. Савельева, старший воспитатель В.В. Иванова

и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)		
3.8. Анализ раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности ДОУ, поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения	ежемесячно	Заведующий А.П. Савельева
4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств		
4.1. Организация работы органов коллегиального управления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: – комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОУ	Январь 24, сентябрь 24 по мере необходимости	председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОУ
4.2. Отчеты на совещаниях Наблюдательного совета МАДОУ № 5 «Надежда» о финансово-хозяйственной деятельности: целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	ежеквартально	Заведующий А.П. Савельева, главный бухгалтер Ж.С. Афанасьева
5. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции		
5.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции: 5.1.1. Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов;	По мере необходимости	Заведующий А.П. Савельева
5.2. Совершенствование организации деятельности учреждения по ведению закупочной деятельности : 5.2.1. Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, положения о закупках учреждения, регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд. 5.2.2 Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов. 5.2.3. Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	Ежемесячно, на последнее число месяца	Заведующий А.П. Савельева
6. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов		
6.1. Организация контроля за соответствием актов выполненных работ и соответствием фактического выполнения работ.	По мере необходимости	Заведующий хозяйством Н.В. Николаева

<p>6.2. Организация контроля за использованием средств бюджетного финансирования, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью. В том числе: законности формирования внебюджетных средств, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>6.3. Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам.</p>	<p>Ежеквартально</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Комиссия учреждения по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>
<p>7. Информация об исполнении Плана противодействия коррупции за 2024 год.</p>		
<p>7.1. Отчеты и анализ ответственных лиц за исполнение мероприятий плана</p>	<p>Декабрь 2024</p>	<p>Заведующий А.П. Савельева</p>