

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ

**Педагогический совет
МАДОУ № 5 «Надежда»**

Председатель _____ / В.В. Иванова

Заведующий

МАДОУ № 5 «Надежда»

_____/Савельева А.П.

Приказ № 41-од от 01 сентября 2025 г.

_____ 2025 года

Положение о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Надежда» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке и условиях перевода, отчисления воспитанников из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Надежда» (далее – Положение) устанавливает правила и регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения по вопросам приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 4 августа 2023 года);
- Порядком и условиями осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2024 приказ № 862;
- Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года;
- Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» в редакции от 23 января 2023 года с изменениями, вступившими в силу с 01.04.2024 года;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 10 июля 2023 года;
- Федеральным законом от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» закрепляет право детей военнослужащих и детей граждан, пребывающих в добровольческих

формированиях, на первоочередной прием в государственные и муниципальные общеобразовательные и дошкольные образовательные организации и летние оздоровительные лагеря.

- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Надежда» (далее – Учреждение).

1.2 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления обучающихся из Учреждения, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Перевод обучающегося из Учреждения, в котором он обучается, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей ([законных представителей](#)) обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в) в случае приостановления действия лицензии

1.4. Учредитель Учреждения обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей ([законных представителей](#)), за исключением случая, указанного в [подпункте "а" подпункта 1.3](#) настоящего Положения.

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей ([законных представителей](#)) родители ([законные представители](#)) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

2.2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители ([законные представители](#)) обучающегося:

- а) обращаются в комитет по образованию Администрации Великого Новгорода для получения направления в муниципальную дошкольную образовательную организацию в рамках муниципальной услуги;
- б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. При переводе в частные принимающие организации родители ([законные представители](#)) обучающегося:

- а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

2.4. В заявлении родителей (**законных представителей**) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.5. На основании заявления родителей (**законных представителей**) обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.6. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (**законным представителям**) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

2.7. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из Учреждения не допускается.

2.8. Личное дело представляется родителями (**законными представителями**) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (**законного представителя**) обучающегося.

2.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2024 приказ № 862, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (**законного представителя**).

2.10. При приеме (перевode) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (**законных представителей**) обучающихся.

2.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (**законными представителями**) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о

номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛУЧАЯХ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, АННУЛИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИИ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 1.4. раздела 1 настоящего Положения с указанием сроков предоставления указанных согласий.

3.2. Учреждение в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.3. Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. раздела 3 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих

организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.8. Учредитель Учреждения на основании заявлений, указанных в пункте 3.7. настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с [разделом 3](#) настоящего Положения в другие принимающие организации.

3.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с [разделом 3](#) настоящего Положения принимающих организаций Учреждение вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из Учреждения, в случаях прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

3.10. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться к Учредителю, в порядке, предусмотренном Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 2.3. раздела 2 настоящего Положения.

3.11. В случае, указанном в пункте 3.6 раздела 3 настоящего Положения, Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.13. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СВЯЗИ С ПОЛУЧЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Основанием для отчисления обучающихся из Учреждения в связи с получением образования по образовательной программе дошкольного образования является заявление родителей (законных представителей обучающихся (приложение 3)).

4.2. Родители (законные представители) обучающегося обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с получением образования по образовательным программам дошкольного образования.

Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении обучающегося в связи с получением образования по образовательным программам дошкольного образования указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении обучающегося в связи с получением образования по образовательным программам дошкольного образования Учреждение в трехдневный срок издает приказ о выбытии воспитанника в связи с окончанием учебного года и достижением школьного возраста.

4.4. При отчислении Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5. ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКОВ ИЗ ГРУППЫ В ГРУППЫ В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. К переводу воспитанников Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, из одной группы Учреждения в другую группу такой же направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования той же направленности;

5.2. Перевод воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника;
- по инициативе Учреждения.

5.2.1. Перевод из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

5.2.2. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) (приложение 4). В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- дата рождения воспитанника;
- номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

5.2.3. Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в журнале регистрации оснований к приказам по основной деятельности (воспитанники).

Заявление родителя (законного представителя) рассматривается заведующим Учреждением в течение пяти рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

5.2.4. Заведующий Учреждением издает приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой воспитанник переведен в другую группу.

5.2.5. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующий Учреждением делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Родители (законные представители) вправе сделать пометку на заявлении о том, что готовы ожидать перевода воспитанника на освободившееся место в группе, в которую заявлен перевод.

5.2.6. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника о переводе может быть отозвано. Отзыв заявления оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) воспитанника.

На отозванном заявлении о переводе проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

5.2.7 Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе Учреждения без изменения условий получения образования возможен в случаях:

а) изменения (объединение) количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности в связи с уменьшением количества воспитанников в этих группах, в том числе путем объединения групп в летний период;

5.2.8. Перевод воспитанников Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе Учреждения оформляется приказом.

5.2.9. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и возможностей Учреждения.

Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника на такой перевод не требуется.

5.2.10. Решение Учреждения о предстоящем переводе воспитанников с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей

(законных представителей) воспитанников не позднее чем за пятнадцать календарных дней до издания приказа о переводе.

5.2.11. При переводе группы воспитанников Учреждения в полном составе из группы в группу без изменения условий получения образования на начало учебного года решение о переводе отражается в приказе «О комплектовании Учреждения».

5.3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности

5.3.1. Перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из группы Учреждения одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

5.3.2. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3.3. Перевод воспитанника из группы Учреждения одной направленности в группу другой направленности осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника (приложение 5). В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.
- реквизиты заключения ТПМПК.

5.3.4. К заявлению родителя (законного представителя) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3.5. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается заведующим Учреждением в течение пяти рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

5.3.6. При принятии решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника в группу компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья родители (законные представители) дают свое согласие на обучение воспитанника по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (приложение 6), заведующий Учреждением заключает с родителями (законными представителями) воспитанника соответствующее дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

5.3.7. Заведующий Учреждением издает приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании.

5.3.8. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующий Учреждением делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Заведующему МАДОУ № 5 «Надежда»
Савельевой Алле Павловне

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОБ ОТЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Прошу отчислить моего ребенка _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения,
направленность группы

в порядке перевода в _____

наименование принимающей организации или населенный пункт, субъект РФ
на обучение по образовательной программе дошкольного образования
с «___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласен / согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в
порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

“___” _____ 20__ г. Подпись _____

Заведующему МАДОУ № 5 «Надежда»
Савельевой Алле Павловне

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Прошу отчислить из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 5 «Надежда» моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)
посещающего группу № _____ общеразвивающей направленности в связи с

_____ ()

с «___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласен / согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в
порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

(подпись) _____ 20__ г. Подпись _____
« _____ » _____ (расшифровка подписи)

Приложение №2

Расписка в получении личного дела ребенка

Опись документов, содержащихся в личном деле ребенка

№п/п	Наименование документа
1.	Копия 1-ой стр. паспорта родителя(законного представителя) обучающегося
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка
3.	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства обучающегося
4.	Медицинская карта форма Ф-026
5.	

Личное дело ребенка получил согласно описи документов, содержащихся в нем документов.

Дата _____ Подпись _____ / _____.

Приложение № 3

Заведующему МАДОУ № 5 «Надежда»
Савельевой Алле Павловне

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СВЯЗИ С ПОЛУЧЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ (ЗАВЕРШЕНИЕМ ОБУЧЕНИЯ) ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Прошу отчислить из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Надежда» моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)
посещающего группу № _____ « _____ » общеразвивающей направленности
в связи с поступлением на обучение в _____

(наименование принимающей образовательной организации)

с « _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласен / согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

(подпись) _____ 20 ____ г. Подпись _____

(расшифровка подписи)

Приложение № 4

Заведующему МАДОУ № 5 «Надежда»
Савельевой Алле Павловне

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
_____ родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ ИЗ ГРУППЫ В ГРУППУ В МАДОУ № 5 «НАДЕЖДА»

Прошу перевести моего ребенка

(Ф.И.О, дата рождения)
из группы № ____ « _____ » общеразвивающей направленности в группу
№ ____ « _____ » общеразвивающей направленности.

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 5

Заведующему МАДОУ № 5 «Надежда»
Савельевой Алле Павловне

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
_____ родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ ИЗ ГРУППЫ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ В ГРУППУ КОМПЕНСИРУЮЩЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ В МАДОУ № 5 «НАДЕЖДА»

Прошу перевести моего ребенка

(Ф.И.О, дата рождения)
из группы № ____ « _____ » общеразвивающей направленности в группу
№ ____ « _____ » компенсирующей направленности.
Основание заключение ПМПК № _____ от _____ 20 ____
(дата обследования)

Дата _____ Подпись _____

Заведующему МАДОУ № 5 «Надежда»
Савельевой Алле Павловне

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество	_____

родителя (законного представителя)	

ЗАЯВЛЕНИЕ (согласие)
родителя (законного представителя) на обучение
по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключения ТПМПК № _____ от « ____ » _____ 202__ г. прошу организовать обучение моего ребенка (Ф.И.О.) _____

_____ (дата рождения) по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей ребенка с тяжелым нарушением речи в группе компенсирующей направленности № 2 «Радуга».

Даю свое согласие на проведение психолого-педагогического обследования моего ребенка для организации обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

Настоящее согласие дано мною на срок обучения моего ребенка в МАДОУ № 5 «Надежда». Мне известно о праве отозвать свое согласие.

Приложение: заключение ТПМПК № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
« ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(расшифровка подписи)

